গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ডিজিজেজ অব দ্যা চেস্ট এন্ড হসপিটাল, ঢাকা।

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

১। হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙ্গালী জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ম্যুরাল স্থাপন এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় স্বাস্থ্যমন্ত্রী মহোদেয় কর্তৃক উদ্বোধন।
২। ল্যাবরেটরী মেডিসিন আধুনিকায়ন এবং সম্প্রসারন এবং ডোপ টেস্ট চালুকরণ।
৩। মেডিকেল স্টোর সম্প্রসারন ও রেডিওলজি ও ইমেজিং বিভাগে সিটি স্ক্যান মেশিন প্রতিস্থাপন করা হয়।
৪। পোস্ট কোভিড ফলোআপ ক্লিনিক স্থাপনসহ রোগীদের সেবা প্রদান।
৫। নতুন ১০শয্যা বিশিষ্ট আইসিইউ ইউনিট স্থাপন এবং High-flow nasal cannula সংযোজন করা।
৬। জাতীয় অ্যাজমা সেন্টার ৭০ শয্যা হতে ২৭০ শয্যায় উন্নীতকরণ।
৭। প্রতি ওয়ার্ডে রোগীর সেবায় ইসিজি মেশিন সরবরাহ করা।
৮। অক্সিজেন সরবরাহের নিমিত্তে Linde Oxygen Ltd. এর সহিত MOU সম্পাদন করা।
৯। একাডেমিক শাখায় e-Library নতুনভাবে স্থাপন করা।
১০। কোভিড ভ্যাক্সিনেশন সেন্টারের মাধ্যমে বিপুল সংখ্যক জনগনকে কোভিড-১৯ ভ্যাক্সিন প্রদান করা।
১১। জাতীয় অ্যাজমা সেন্টার ভবন ৫ম তলা হতে ১০ম তলায় সম্প্রসারন কাজটি সম্পন্ন প্রায়।
১২। ১১৪ শয্যা বিশিষ্ট কোভিড-১৯ ইউনিট স্থাপন করে রোগীদের সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

১. বক্ষব্যাধির মেডিসিন ও সার্জারী বিষয়ক ব্যাপক রোগীর চাহিদার তুলনায় অত্র প্রতিষ্ঠানের ৪০শয্যার বীর মুক্তিযোদ্ধা ওয়ার্ড এবং ১০৪ শয্যা এমডিআর ওয়ার্ড সহ মোট ৬৭০ এবং জনবল একান্ত অপ্রতুল।
২. ১৯৫৫ সালে নির্মিত ভবনটির একাংশ ব্যবহার অনুপযোগী ও সীমিত পরিসরের হওয়ায় হাসপাতালের বিভিন্ন বিভাগ যথাযথভাবে পরিচালনা করা যাচ্ছে না।
৩. পর্যাপ্ত শিক্ষক পর্যায়ের পদসৃষ্টি না হওয়ায় এবং পদোন্নতি না হওয়ায় এখানে অনুষ্ঠেয় বিভিন্ন পোস্ট গ্রাজুয়েশন কোর্সসমূহে অধ্যয়ণরত ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষা কার্যক্রম কিছুটা হলেও ব্যাহত হচ্ছে।
৪. বক্ষব্যাধি হাসপাতালকে নতুনভাবে ঢেলে না সাজালে বিপুল সংখ্যক বক্ষব্যাধি এবং কোভিড আক্রান্ত রোগীদের চিকিৎসা সংক্রান্ত সেবা, শিক্ষা ও গবেষণা কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালনা করা সম্ভব নয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

১. জাতীয় অ্যাজমা সেন্টার ভবনের পূর্ণ কাঠামো, নির্মিত হওয়া সাপেক্ষে বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম সহ শিক্ষা ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সুবিন্যস্ত করা।
২. জরাজীর্ন পুরাতন হাসপাতাল ভবন ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সংস্কারপূর্বক আধুনিকায়তন বা ভেঙ্গে নতুনভাবে ১৫০০ বিছানা সম্পূর্ণ হাসপাতাল প্রতিষ্ঠা।
৩. অটোমেশন সফটওয়্যারের মাধ্যমে রোগীর সেবা প্রদান করা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. জাতীয় অ্যাজমা সেন্টারে নির্মিত বর্ধিত ভবনে হাসপাতালের কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গভাবে চালুকরণ।
- ২. বর্হিবিভাগ ভবন সম্প্রসারন ও আগত রোগীদের সেবার পরিধি বৃদ্ধিকরণ।
- ৩. হসপিটাল অটোমেশন কার্যক্রম, ই-নথি ও ই-জিপি কার্যক্রম চালুকরণ।
- ৪. শিশুদের শ্বাসনালীর রোগ নির্ণয়ের জন্য ফাইবার অপটিক ব্রঙ্কোসকপি চালু করণ এবং প্লুরোসকপি প্লুরাল বায়োপসি চালুকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ডিজিজেজ অব দ্যা চেস্ট এন্ড হসপিটাল, ঢাকা।

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকলের জন্য সাশ্রয়ী ও মানসম্মত চিকিৎসা সেবা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে হাসপাতালে আগত রোগীদের বক্ষব্যাধির চিকিৎসা সেবা, রোগ নিয়ন্ত্রণ, প্রতিকার ও গবেষণা পরিচালনা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্মত ল্যাবরেটরী, রেডিওলজিক্যাল এবং পালমোনারী ইন্টারভেনশনাল পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ
২. রোগীদের মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরন
৩. মানসম্মত শল্য সেবা নিশ্চিতকরন
৪. একাডেমিক কার্যক্রম জোরদার করণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বক্ষব্যাধি রোগের চিকিৎসা, নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিকার এবং গবেষণা
২. রোগীদের বহিঃবিভাগে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান;
৩. অন্তঃবিভাগে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান
৪. কোভিড-১৯ রোগীদের চিকিৎসা সেবা নিশ্চিত করা
৫. কোভিড - ১৯ ভ্যাকসিন প্রদান
৬. স্বাস্থ্য সেবা সম্পর্কিত পোস্ট কোভিড-19 সহ সকল পরীক্ষা নিরীক্ষা সম্পাদন ও গবেষণা
৭. হাসপাতালের রক্ষণাবেক্ষন এবং সেবা প্রদানে সার্বক্ষণিক সক্ষমতা নিশ্চিতকরন
৮. স্বাস্থ্য সম্পর্কিত সকল স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে সংযোগ স্থাপন সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়াদি
৯. ইন্টারভেনশনাল পালমনোলজী বিভাগের মানোন্নয়ন এবং সম্প্রসারণ।
১০. বহিঃবিভাগের সম্প্রসারণ এবং মানোন্নয়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ডায়াগনস্টিক, রেডিওলজিক্যাল এবং পালমোনারী ইন্টারভেনশন কার্যক্রম									
আগত রোগীদের মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মানসম্মত ল্যাবরেটরী, রেডিওলজিক্যাল এবং পালমোনারী ইন্টারভেনশনাল পরীক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] ডায়াগনস্টিক, রেডিওলজিক্যাল এবং পালমোনারী ইন্টারভেনশন কার্যক্রম	[১.১.১] মাইক্রোবায়োলজিক্যাল ল্যাবরেটরি পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১১৫০০	৬৮৪৬	৯০০০	৮১০০	৭২০০	৬৩০০	৫৪০০	৯৫০০	১০০০০
			[১.১.২] বায়োকেমিক্যাল ল্যাবরেটরি পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১৬২১২	৮৮৬৬২	৯৫০০০	৮৫৫০০	৭৬০০০	৬৬৫০০	৫৭০০০	১০০০০০	১০৫০০০
			[১.১.৩] প্যাথলজীক্যাল এন্ড হেমাটোলজিক্যাল ল্যাবরেটরি পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১৪৬০১	৪৪৬২৮	৪৮০০০	৪৩২০০	৩৮৪০০	৩৩৬০০	২৮৮০০	৫০০০০	৫২০০০
			[১.১.৪] আলট্রাসনোগ্রাফী এবং আল্ট্রাসনো গাইডেড ফ্লুইড এসপিরেশন, এএফএনএসি এন্ড কোর বায়োপসি	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	২১৭৫	২২২৭	২৫০০	২২৫০	২০০০	১৭৫০	১৫০০	২৬০০	২৭০০
			[১.১.৫] সিটি গাইডেড এফএনএসি এবং কোর বায়োপসি	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	১১০	৮৪	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩০	১৪০
			[১.১.৬] সিটি স্ক্যান	সমষ্টি	সংখ্যা	২.৫	৩৩৯২	৪২৬৪	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৫২০০	৫৪০০
			[১.১.৭] এক্স-রে	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০০০০	৪৩৪৬৪	৬০০০০	৫৪০০০	৪৮০০০	৪২০০০	৩৬০০০	৬১০০০	৬২০০০
			[১.১.৮] প্লুরাল ফ্লুইড এসপিরেশন এন্ড বায়োপসি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৫০	২৮৫	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	১০০০	১২০০
			[১.১.৯] ফাইবার অপটিক ব্রঙ্কোসকপি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৮৬	১৩৬৪	২০০০	১৮০০	১৬০০	১৪০০	১২০০	২১০০	২২০০
			[১.১.১০] ব্লাড ব্যাগ (ডোনার) স্ক্রিনিং এবং ক্রস ম্যাচিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৩৬১	২৪০১	২৮০০	২৫২০	২২৪০	১৯৬০	১৬৮০	৩২০০	৩৭০০
			[১.১.১১] এইচ আই ভি টেস্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬২৪	৭২৬	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	১০০০	১২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] রোগীদের মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরন	২০	[২.১] আগত রোগীদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	[২.১.১] বহিঃবিভাগে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১০২৩৬	১১৩৬৮০	১২০০০০	১০৮০০০	৯৬০০০	৮৪০০০	৭২০০০	১২৫০০০	১৩০০০০
			[২.১.২] অন্তঃবিভাগে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৪৩৫১	১১৬৫০	১৬০০০	১৪৪০০	১২৮০০	১১২০০	৯৬০০	১৬৫০০	১৭০০০
			[২.১.৩] জরুরি বিভাগে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৯৩১৪	৮৭৫৮	১২০০০	১০৮০০	৯৬০০	৮৪০০	৭২০০	১২৫০০	১৩০০০
			[২.১.৪] আইসিইউতে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫৬	৫৯০	৭০০	৭০০	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৭৫০	৮০০
			[২.১.৫] ডটস সেন্টার থেকে প্রাপ্ত সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৩১২	১৪২৭৮	২০০০০	১৮০০০	১৬০০০	১৪০০০	১২০০০	২২০০০	২৩০০০
			[২.১.৬] সাধারন শয্যা ব্যবহারের হার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯২.০১	৯৫	৯৫	৮৫.৫	৭৬	৬৬.৫	৫৭	৯৭	৯৯
[৩] মানসম্মত শল্য সেবা নিশ্চিতকরন	১৫	[৩.১] মেজর এবং মাইনর অপারেশন সহ থোরাসিক সার্জিক্যাল কার্যক্রম	[৩.১.১] মাইনর অপারেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৭৯০	১১৭১	১২০০	১০৮০	৯৬০	৮৪০	৭২০	১৫০০	২০০০
			[৩.১.২] মেজর অপারেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০৯	৫৮৫	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০	১০০০	১২০০
			[৩.১.৩] ভিডিও এ্যাসিস্টেড থোরাকোসকপি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫	১০৫	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	৩০০	৩৫০
			[৩.১.৪] রিজিড ব্রঙ্কোসকপি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫২	১৬২	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৪০০	৪৫০
			[৩.১.৫] ইসোফেগোসকপি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১৮	১০১	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	৩০০	৩৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] একাডেমিক কার্যক্রম জোরদার করণ	১০	[৪.১] একাডেমিক কার্যক্রম	[৪.১.১] ক্লিনিক্যাল কেস প্রেজেনটেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১২০	১৮০	১৬২	১৪৪	১২৬	১২৬	২০০	২২০
			[৪.১.২] মানসম্মত গবেষণা সম্পাদন এবং গবেষণাপত্র প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১২	১৮	১১	১০	৮	৭	২৫	৩০
			[৪.১.৩] জার্নাল প্রেজেনটেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১৫	১৩	১২	১১	৯	২০	২৫
			[৪.১.৪] ডেথ্ রিভিউ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৫	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩৫	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ডিজিজেজ অব দ্যা চেস্ট এন্ড হসপিটাল, ঢাকা।, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর হিসাবে পরিচালক, ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ডিজিজেজ অব দ্যা চেস্ট এন্ড হসপিটাল, ঢাকা।-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

পরিচালক
ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব ডিজিজেজ অব দ্যা চেস্ট
এন্ড হসপিটাল, ঢাকা।

তারিখ

মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অটোমেশন সফটওয়্যার	অটোমেশন সফটওয়্যার এর মাধ্যমে হাসপাতালের রোগীদের তথ্যাদি, ইউজার ফি, ই-পেসক্রিপশন, স্টোর ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বাস্তবায়ন করা
২	আইসিইউ	ইনটেনসিভ কেয়ার ইউনিট
৩	এফসিপিএস	ফেলো অফ দ্যা কলেজ অফ ফিজিশিয়ানস এন্ড সার্জন (ডিগ্রি)
৪	এমএস থোরাসিক সার্জারি	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিগ্রি
৫	এমডি	পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিগ্রি
৬	ডিটিসিডি	ডিপ্লোমা ইন টিউবারকুলোসিস এন্ড চেস্ট ডিজিসেস
৭	শল্য সেবা	

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ডায়াগনস্টিক, রেডিওলজিক্যাল এবং পালমোনারী ইন্টারভেনশন কার্যক্রম	[১.১.১] মাইক্রোবায়োলজিক্যাল ল্যাবরেটরি পরীক্ষা	প্যাথলজি এবং মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[১.১.২] বায়োকেমিক্যাল ল্যাবরেটরি পরীক্ষা	প্যাথলজি এবং মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[১.১.৩] প্যাথলজীক্যাল এন্ড হেমাটোলজিক্যাল ল্যাবরেটরি পরীক্ষা	প্যাথলজি এবং মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[১.১.৪] আলট্রাসনোগ্রাফী এবং আল্ট্রাসনো গাইডেড ফ্লুইড এসপিরেশন, এএফএনএসি এন্ড কোর বায়োপসি	রেডিওলজি এন্ড ইমেজিং বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[১.১.৫] সিটি গাইডেড এফএনএসি এবং কোর বায়োপসি	রেডিওলজি এন্ড ইমেজিং বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[১.১.৬] সিটি স্ক্যান	রেডিওলজি এন্ড ইমেজিং বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[১.১.৭] এক্স-রে	প্যাথলজি এবং মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[১.১.৮] প্লুরাল ফ্লুইড এসপিরেশন এন্ড বায়োপসি	পালমোনারি ইন্টারভেনশনাল বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[১.১.৯] ফাইবার অপটিক ব্রঙ্কোসকপি	পালমোনারি ইন্টারভেনশনাল বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[১.১.১০] ব্লাড ব্যাগ (ডোনার) স্ক্রিনিং এবং ক্রস ম্যাচিং	ব্লাড ট্রান্সফিউশন বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[১.১.১১] এইচ আই ভি টেস্ট	এইচটিসি সেন্টার	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
[২.১] আগত রোগীদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	[২.১.১] বহিঃবিভাগে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী	আবাসিক চিকিৎসক ও আবাসিক সার্জন	DHIS-2 হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[২.১.২] অন্তঃবিভাগে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী	মেডিসিন ও সার্জারী বিভাগ কর্তৃক	DHIS-2 হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[২.১.৩] জরুরি বিভাগে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী	আবাসিক সার্জন	DHIS-2 হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[২.১.৪] আইসিইউতে চিকিৎসাপ্রাপ্ত রোগী	আইসিইউ ইনচার্জ	প্রাপ্ত তথ্য অফিস ইউনিট প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[২.১.৫] ডটস সেন্টার থেকে প্রাপ্ত সেবা	ডটস সেন্টার	DHIS-2 হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[২.১.৬] সাধারন শয্যা ব্যবহারের হার	নার্সিং বিভাগ	নার্সিং বিভাগ হতে স্বাক্ষরিত
[৩.১] মেজর এবং মাইনর অপারেশন সহ থোরাসিক সার্জিক্যাল কার্যক্রম	[৩.১.১] মাইনর অপারেশন	থোরাসিক সার্জারি বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[৩.১.২] মেজর অপারেশন	থোরাসিক সার্জারি বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[৩.১.৩] ভিডিও এ্যাসিস্টেড থোরাকোসকপি	থোরাসিক সার্জারি বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[৩.১.৪] রিজিড ব্রঙ্কোসকপি	থোরাসিক সার্জারি বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[৩.১.৫] ইসোফেগোসকপি	থোরাসিক সার্জারি বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] একাডেমিক কার্যক্রম	[৪.১.১] ক্লিনিক্যাল কেস প্রেজেনটেশন	একাডেমিক বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[৪.১.২] মানসম্মত গবেষণা সম্পাদন এবং গবেষণাপত্র প্রকাশ	একাডেমিক বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[৪.১.৩] জার্নাল প্রেজেনটেশন	একাডেমিক বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত
	[৪.১.৪] ডেথ্ রিভিউ	একাডেমিক বিভাগ হতে প্রাপ্ত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ